

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS „Tauragės futbolas“ ĮSTATAI

ĮREGISTRUOTA
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRAS
2021 m. gruodžio 31 d.
Kodas 30127288

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešoji įstaiga „Tauragės futbolas“ (toliau vadinama – Įstaiga) yra pagal Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymą ir kitus įstatymus pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio tikslas – tenkinti viešuosius interesus vykdant švietimo, mokymo ir mokslinę, kultūrinę, sveikatos priežiūros, aplinkos apsaugos, sporto plėtojimo, socialinės ir teisinės pagalbos teikimo, taip pat kitokią visuomenei naudingą veiklą.
2. Įstaigos teisinė forma – viešoji įstaiga.
3. Įstaiga yra pelno nesiekianti organizacija.
4. Įstaiga savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, LR švietimo įstatymu, kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais bei kitais teisės aktais, šiais įstatais, taip pat jiems neprieštaraujančiais tarptautinių futbolo organizacijų FIFA, UEFA bei Lietuvos futbolo federacijos priimtais norminiais aktais.
5. Nuo Įstaigos įstatų įregistravimo dienos Įstaiga yra juridinis asmuo, turintis pavadinimą, antspaudą su savo pavadinimu, simboliką, savarankišką balansą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas bankuose.
6. Įstaiga turi teisę gauti ir teikti paramą.
7. Įstaiga yra ribotos civilinės atsakomybės juridinis asmuo. Pagal savo prievolės įstaiga atsako nuosavybės teise jai priklausančiu turtu. Dalininkai atsako tik savo įnešto kapitalo dalimi.
8. Įstaiga įsteigta neribotam laikui.
9. Įstaigos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

II. ĮSTAIGOS VEIKLOS TIKSLAI, SRITYS IR RŪŠYS

10. Pagrindiniai įstaigos tikslai yra sutelkti Tauragės apskrities futbolo entuziastus, skatinti futbolo vystymą Tauragės apskrityje, ruošti varžyboms jaunąją kartą, teikti metodinę paramą treneriams, padėti jiems įsigyti reikiamą inventorių, rūpintis kvalifikacijos ir meistriškumo kėlimu, organizuoti varžybas ir įvairius renginius, laisvalaikio ir pramogų verslą, sukurti komandas, kurios atstovautų Įstaigą įvairiuose turnyruose ir pirmenybėse. Ypatingą dėmesį įstaiga skiria moksleivių futbolo grupių kūrimui, jauno, savarankiško, kritiškai mąstančio, socialiai brandaus, atsakingai savo gyvenimą sugebančio kurti piliečio ugdymui. Šito tikslo įstaiga, bendradarbiaudama su jaunų futbolininkų tėvais, siekia ruošdama pilietiškai sąmoningus, atsakingus, bendrauti ir bendradarbiauti gebančius, sveiką gyvenimo būdą propaguojančius, kultūringus, savo aplinkinius, artimuosius gerbiančius, savo tautos kalbą, tradicijas, kultūrą ir sportą puoselėjančius, tolerantiškus kitoms tautoms ir jų kultūroms jaunos žmonės. Įstaiga skatina auklėtinių lygybę ir solidarumą su žmonėmis, turinčiais skirtingus gebėjimus, kitokias socialines galimybes, nei dauguma, siekia socialinio ugdytinių solidarumo.
11. Viešoji įstaiga:
 - 11.1. formuoja ir įgyvendina moksleivių, futbolo grupių auklėtinių ugdymo turinį pagal LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos, Kūno kultūros ir sporto departamento prie LR Vyriausybės, Futbolo federacijos patvirtintas bendrąsias programas, paiso ugdytinių poreikių įvairovės, derindama ugdymo turinį, taikydama skirtingus treniravimosi būdus ir tempą;
 - 11.2. teikia bendrą fizinį, pradinį meistriškumo ugdymo ir tobulinimo sportinį paruošimą, rūpinasi popamokiniu vaikų ugdymu;
 - 11.3. ugdo treniravimosi motyvaciją, skatina poreikį sportuoti ir siekti aukštų sportinių rezultatų;
 - 11.4. sudaro higienines, materialines, pedagogines, psichologines sąlygas, laiduojančias psichinį, fizinį vaiko saugumą ir asmenybės brandą;
 - 11.5. turtina asmeninę patirtį įvairia praktine, teorine veikla atitinkančius pozityvius poreikius ir gebėjimus, padeda pasirengti tolesniam sportiniam, kultūriniam bei socialiniam gyvenimui;
 - 11.6. populiarina Tauragės apskrityje sportą, futbolą, aktyvia ir sveiką gyvenimą.
12. Moksleivių futbolo grupių formavimas:
 - 12.1. auklėtiniai į Įstaigos futbolo grupes priimami ištiesus metus, pasirašius sutartį su Įstaigos direktoriumi. Sutarties projekto turinį ir sąlygas paruošia Įstaigos valdyba ir pateikia tvirtinti dalininkų susirinkimui;

- 12.2. auklėtinių priėmimas ir atleidimas įforminamas Įstaigos direktoriaus įsakymu;
- 12.3. futbolo grupės komplektuojamos Įstaigos nustatyta tvarka.

13. Įstaigos auklėtinių teisės:

- 13.1. treniruotis pagal savo gebėjimus ir poreikius bei įgyti sportines kvalifikacines kategorijas;
- 13.2. dalyvauti (kartu su tėvais) svarstant ugdymo proceso organizavimo klausimus;
- 13.3. puoselėti savo kalbą, kultūrą, papročius ir tradicijas;
- 13.4. turėti higienos reikalavimus atitinkančią treniruočių vietą, ugdytis sveikoje ir saugioje aplinkoje;
- 13.5. gauti informaciją apie save, dalyvauti kai svarstomas jo elgesys;
- 13.6. turėti poilsį ir laisvalaikį, atitinkantį jo amžių ir sveikatą;
- 13.7. naudotis Įstaigos sporto bazėmis, įrenginiais ir inventoriumi, sportine apranga ir pan.;
- 13.8. gauti maitinimą pagal Vyriausybės patvirtintą tvarką;
- 13.9. sudaryti darbo sutartis (gavus Įstaigos sutikimą) su kitais sporto klubais ir organizacijomis;
- 13.10. ginti (gavus Įstaigos sutikimą) mokyklos, kurioje mokosi, rajono, apskrities ir šalies sportinę garbę įvairiose varžybose;
- 13.11. gauti paskatinimus už pasiektus sportinius rezultatus.

14. Įstaigos auklėtinių pareigos:

- 14.1. sistemingai ir stropiai sportuoti, pažangiai mokytis, lavinti gebėjimus, plėsti ir gilinti kultūrinius interesus;
- 14.2. laikytis Įstaigos nuostatų ir vidaus darbo taisyklių, vykdyti sutarčių su Įstaiga reikalavimus.

15. Vykdydama veiklą, nukreiptą į sporto, aktyvios ir sveikos gyvensenos, futbolo populiarinimą, Įstaiga įgyvendina funkcijas:

- 15.1. suburia įvairaus amžiaus grupių (vaikų, jaunučių, jaunių, suaugusių, senjorų ir kt.) futbolo komandas;
- 15.2. organizuoja futbolo komandų veiklą;
- 15.3. dalyvauja futbolo varžybose;
- 15.4. organizuoja futbolo varžybas, švietimo, kultūros ir kitus renginius;
- 15.5. užsiima teisės aktų nedraudžiama ūkine-komercine veikla (leidyba, reklama, kelionių, poilsinių kelionių organizavimu, tarpininkavimu, nuoma, prekyba ir kt.);
- 15.6. užmezga ir plėtoja ryšius su Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių juridiniais ir fiziniais asmenimis, vykdančiais tą pačią ar giminingą veiklą.

16. Įgyvendindama savo veiklos tikslus, Įstaiga užsiima šiomis veiklos rūšimis, nurodytomis Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriuje:

- 16.1. įrašytų laikmenų tiražavimas;
- 16.2. sporto reikmenų gamyba;
- 16.3. žaidimų ir žaislų gamyba;
- 16.4. kita, niekur nepriskirta gamyba;
- 16.5. įvairia prekių pardavimo agentų veikla;
- 16.6. kitų namų ūkio reikmenų didmeninė prekyba;
- 16.7. nespecializuota didmeninė prekyba;
- 16.8. mažmeninė prekyba nespecializuotose parduotuvėse, kuriose vyrauja maistas, gėrimai ir tabakas;
- 16.9. kita mažmeninė prekyba nespecializuotose parduotuvėse;
- 16.10. knygų mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse;
- 16.11. laikraščių ir raštinės reikmenų mažmeninė prekyba;
- 16.12. sporto įrangos mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse;
- 16.13. žaidimų ir žaislų mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse;
- 16.14. drabužių mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse;
- 16.15. avalynės ir odos gaminių mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse;
- 16.16. suvenyrų, meno dirbinių ir religinių reikmenų specializuota mažmeninė prekyba;
- 16.17. kita specializuota mažmeninė prekyba;
- 16.18. naudotų daiktų mažmeninė prekyba parduotuvėse;
- 16.19. maisto, gėrimų ir tabako gaminių mažmeninė prekyba kioskuose ir prekyvietėse;

- 16.20. tekstilės drabužių ir avalynės mažmeninė prekyba kioskuose ir prekyvietėse;
- 16.21. kitų prekių mažmeninė prekyba kioskuose ir prekyvietėse;
- 16.22. užsakomasis pardavimas paštu arba internetu;
- 16.23. kita mažmeninė prekyba ne parduotuvėse, kioskuose ir prekyvietėse;
- 16.24. kitas keleivinis sausumos transportas;
- 16.25. krovinių kelių transportas;
- 16.26. viešbučių ir panašių laikinų buveinių veikla;
- 16.27. poilsiautojų ir kitas trumpalaikio apgyvendinimo veikla;
- 16.28. poilsio namų veikla;
- 16.29. vaikų poilsio stovyklų veikla;
- 16.30. sausumos transportui būdingų paslaugų veikla;
- 16.31. automobilių stovėjimo aikštelių eksploatavimas;
- 16.32. poilsinių transporto priemonių, priekabų aikštelių ir stovyklaviečių veikla;
- 16.33. restoranų ir pagaminto valgio teikimo veikla;
- 16.34. gėrimų pardavimo vartoti vietoje veikla;
- 16.35. kitų maitinimo paslaugų teikimas;
- 16.36. žurnalų ir kitų periodinių leidinių leidyba;
- 16.37. kita leidyba;
- 16.38. nuosavo nekilnojamojo turto pirkimas ir pardavimas;
- 16.39. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas;
- 16.40. reklamos agentūrų veikla;
- 16.41. kita, niekur kitur nepriskirta, profesinė, mokslinė ir techninė veikla;
- 16.42. automobilių ir lengvųjų variklių transporto priemonių nuoma ir išperkamoji nuoma;
- 16.43. sunkiasvorių variklinių transporto priemonių nuoma ir išperkamoji nuoma;
- 16.44. poilsio ir sporto prekių nuoma ir išperkamoji nuoma;
- 16.45. kitų turizmo priemonių nuoma;
- 16.46. kitų asmeninių ir namų ūkio prekių nuoma ir išperkamoji nuoma;
- 16.47. kitų, niekur kitur nepriskirtų mašinų, įrangos ir materialiujų vertybių nuoma ir išperkamoji nuoma;
- 16.48. nefinansinio nematerialiojo turto išperkamoji nuoma;
- 16.49. kelionių agentūrų veikla;
- 16.50. ekskursijų organizatorių veikla;
- 16.51. kitų išankstinio užsakymo ir susijusių paslaugų veikla;
- 16.52. posėdžių ir verslo renginių organizavimas;
- 16.53. kita, niekur kitur nepriskirta, verslui būdingų paslaugų veikla;
- 16.54. kitas mokymas;
- 16.55. sportinis ir rekreacinis švietimas;
- 16.56. kultūrinis švietimas;
- 16.57. vairavimo mokyklų veikla;
- 16.58. kita, niekur kitur nepriskirtas švietimas;
- 16.59. scenos pastatymams būdingų paslaugų veikla;
- 16.60. meno įrenginių eksploatavimo veikla;
- 16.61. sporto įrenginių eksploatavimas;
- 16.62. sporto klubų veikla;
- 16.63. kūno rengybos centrų veikla;
- 16.64. kita sportinė veikla;
- 16.65. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla;
- 16.66. profesinių narystės organizacijų veikla;
- 16.67. kitų, niekur kitur nepriskirtų, narystės organizacijų veikla;
- 16.68. fizinės gerovės užtikrinimo veikla;
- 16.69. kita, niekur kitur nepriskirta, asmenų aptarnavimo veikla.

III. ĮSTAIGOS TEISĖS IR PAREIGOS

- 17. Įstaiga gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja įstatymams, šiems įstatymams ir įstaigos veiklos tikslams. Įstaiga gali gauti paramą. Įstaiga lėšas, gautas kaip paramą, taip pat

kitas negražintinai gautas lėšas naudoja jas perdavusio asmens nurodytiems (jei perduodamas šias lėšas asmuo davė tokius nurodymus) tikslams. Įstaiga tokias lėšas privalo laikyti atskiroje sąskaitoje ir sudaryti išlaidų sąmatą, jei tai numatyta teisės aktuose arba lėšas perdavęs asmuo to reikalauja. Įstaiga negali priimti lėšų, jei jas perduodantis asmuo nurodo šias lėšas naudoti kitiems tikslams, negu nustatyta šiuose įstatuose.

18. Valstybės ir savivaldybės institucija Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka gali suteikti įstaigai turtą panaudos pagrindais.
19. Įstaiga turi teisę verstis įstatymų nedraudžiama ūkine komercine veikla, kuri yra neatsiejamai susijusi su jos veiklos tikslais.
20. Įstaigai neleidžiama:
 - 20.1. gauto pelno skirti kitiems veiklos tikslams, negu nustatyta Įstaigos įstatuose;
 - 20.2. neatlygintinai perduoti įstaigos turtą nuosavybėn pagal pasitikėjimo ar panaudos sutartį Įstaigos dalininkui ar su juo susijusiam asmeniui, išskyrus atvejį, kai įstaiga likviduojama;
 - 20.3. skolintis pinigų už palūkanas iš savo dalininko ar su juo susijusio asmens;
 - 20.4. užtikrinti kitų asmenų prievolių įvykdymą.

IV. ĮSTAIGOS DALININKŲ TEISĖS, PAREIGOS. NAUJŲ DALININKŲ PRIĖMIMO TVARKA. DALININKŲ ĮNAŠŲ PERDAVIMO ĮSTAIGAI TVARKA. DALININKO TEISIŲ PERLEIDIMO KITIEMS ASMENIMS TVARKA.

21. Įstaigos dalininkas yra fizinis ar juridinis asmuo, kuris įstatų nustatyta tvarka yra perdavęs Įstaigai įnašą ir turi įstatų nustatytas dalininko teises, taip pat asmuo, kuriam dalininko teisės yra perleistos šių įstatų ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Įstaigoje nustatomas ribotas dalininkų skaičius – 15 (penkiolika). Dalininko minimalus įnašas yra 2896 Eur (du tūkstančiai aštuoni šimtai devyniasdešimt šeši eurai). Dviejų tūkstančių aštuonių šimtų devyniasdešimt šešių eurų įnašas suteikia dalininkui vieną balsą. Įnašų dydis dalininkui neribojamas, dalininkų balsų skaičius neribojamas.
22. Įstaigos dalininkas kiekvieną mėnesį privalo mokėti Įstaigos išlaikymo mokestį, kuris yra lygus 7 procentams dalininko įnašo dydžiui. Įstaigos dalininkas Įstaigos išlaikymo mokestį privalo sumokėti už einamąjį mėnesį iki einamojo mėnesio 30 d. Išlaikymo mokestis pradedamas mokėti nuo 2022 m. sausio 1 d.
23. Įstaigos dalininkas, gavęs šių Įstatų 61.9 punkte numatytą Įstaigos vadovo pranešimą dėl susidariusių Įstaigos skolų, privalo per 30 (trisdešimt) dienų nuo pranešimo gavimo perduoti Įstaigai papildomą įnašą nurodytoms Įstaigos skoloms dengti. Įnašo nurodytoms Įstaigos skoloms dengti dydis yra proporcingas dalininko turimų balsų visuotiniame narių susirinkime dydžiui. Įnašas nurodytoms Įstaigos skoloms dengti nelaikomas dalininkų kapitalu ir nesuteikia papildomų balsų visuotiniame dalininkų susirinkime.
24. Įstaigos dalininkas Įstaigos išlaikymo mokestį (Įstatų 22 punktas) arba įnašą nurodytoms Įstaigos skoloms dengti (Įstatų 23 punktas) moka pats arba raštu Įstaigai nurodo trečiąjį asmenį, su kuriuo yra sudaroma trišalė paramos sutartis tarp Įstaigos, dalininko ir trečiojo asmens (mokėtojo) ir kuris solidariai su dalininku atsako už dalininko prievolės Įstaigai.
25. Įstaigos dalininkas turi šias neturtines teises:
 - 25.1. dalyvauti ir balsuoti Įstaigos visuotiniuose dalininkų susirinkimuose;
 - 25.2. susipažinti su Įstaigos dokumentais ir gauti Įstaigos turimą informaciją apie jos veiklą;
 - 25.3. kreiptis į teismą su ieškiniu prašydamas panaikinti Įstaigos visuotinio dalininkų susirinkimo ir kitų Įstaigos organų sprendimus, taip pat pripažinti negaliojančiais valdymo organų sudarytus sandorius, jeigu jie prieštarauja imperatyviosiems įstatymų normoms, šiems Įstaigos įstatams arba protingumo ar sąžiningumo principams;
 - 25.4. kreiptis į teismą su ieškiniu prašydamas uždrausti Įstaigos valdymo organams atcityje sudaryti sandorius, prieštaraujančius Įstaigos veiklos tikslams ar pažeidžiančius Įstaigos valdymo organo kompetenciją;
 - 25.5. kitas įstatymuose ir šiuose įstatuose numatytas neturtines teises.
26. Įstaigos dalininkas turi teisę gauti likviduojamos Įstaigos turto dalį Viešųjų įstaigų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
27. Įstaigos dalininkų kapitalas yra lygus dalininkų įnašų vertei. Įstaigos dalininkai ir jų įnašų vertė yra įrašomi Įstaigos dokumentuose, o dalininkui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas. Jeigu dalininkas papildomai perduoda Įstaigai įnašus, perduoda ar kitaip perleidžia dalininko teises kitam

smeniui, turi būti atitinkamai pakeičiami įrašai Įstaigos dokumentuose ir pakeičiami įrašų vertę patvirtinantys dokumentai.

8. Dalininkų įnašai gali būti pinigai, taip pat pagal Turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymą įvertintas materialusis ir nematerialusis turtas. Dalininkų įnašai – pinigai, pervedami į įstaigos sąskaitą banke, nepiniginiai įnašai perduodami Įstaigos direktoriui, surašant materialinių vertybių priėmimo-perdavimo aktą.
29. Dalininkų kapitalas gali būti didinamas tik dalininkų įnašais. Sprendimą dėl dalininkų kapitalo didinimo priima Įstaigos dalininkų susirinkimas kvalifikuota visų dalininkų balsų dauguma.
30. Nauji dalininkai priimami $\frac{1}{2}$ visų dalininkų balsų sprendimu. Naujas dalininkas pateikia dalininkų susirinkimui raštišką prašymą Įstaigos direktoriui. Prašymas apsvarstomas ir sprendimas priimamas Įstaigos dalininkų susirinkime. Minimalus naujo dalininko įnašas - 2896 Eur (du tūkstančiai aštuoni šimtai devyniasdešimt šeši eurai). Visuotiniam dalininkų susirinkimui panaikinus sprendimą dėl naujo dalininko priėmimo, įnašas grąžinamas per 10 dienų. Dalininko nuosavybės teisė į kapitalo dalį įrašoma Įstaigos dalininkų registracijos knygoje.
31. Įstaigos dalininkas turi teisę perleisti kitiems asmenims dalininko teises, išskyrus atvejus, kai dalininkas yra valstybė ar savivaldybė. Jeigu dalininko teisės perleidžiamos naujam dalininkui, tai dalininko teisės įgijęs naujasis dalininkas privalo įnešti mažiausiai 2896 Eur (du tūkstančiai aštuoni šimtai devyniasdešimt šeši eurai) piniginių įnašą.
32. Esamam dalininkui, kito dalininko teisės (balsai), perleidžiamos esamam dalininkui pateikus pasiūlymą (pareiškimą) dėl dalininko teisių (balsų) perleidimo ir gavus dalininko, dalininko teisės (balsai), sutikimą. Pirmumas, dėl dalininko teisių (balsų) perleidimo suteikiamas Įstaigos dalininkams, dalininkų sutikimai dėl dalininko teisių (balsų) įsigijimo nagrinėjami bendra tvarka, atsižvelgiant į pareikšto sutikimo datą. Dalininko teisės (balsai) gali būti perleidžiami juos parduodant, dovanojant ar paliekant Įstaigai, kaip paramą. Dalininko teisės (balsai) kitam dalininkui gali būti perleidžiami neatlygintinai. Dalininko Tauragės rajono savivaldybės ar kitų valstybės įmonių, įstaigų turimi dalininkų balsai perleidžiami pagal Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ar disponavimo juo įstatymo nuostatas.
33. Įstaigos dalininkas turi teisę parduoti ar kitaip perleisti savo dalininko teises ar jų dalį kitiems asmenims (ne Įstaigos dalininkams) tik gavęs $\frac{1}{2}$ visuotinių dalininkų sutikimą.
34. Įstaigos dalininkas privalo raštu pranešti Įstaigos vadovui apie ketinimą perleisti dalininko teises asmeniui, kuris nėra Įstaigos dalininkas. Pranešime turi būti nurodyta kaina, dalininko teisių įgijėjas ir kitos sąlygos, kuriomis ketinama perleisti dalininko teises. Įstaigos direktorius per 10 dienų nuo pareiškimo gavimo privalo informuoti visus dalininkus apie dalies perleidimą. Kiti Įstaigos dalininkai turi pirmenybę įsigyti ketinimą perleisti pareiškusio dalininko teises. Kitiems dalininkams pareiškus notą įsigyti perleidžiamas dalininko teises, visuotinis dalininkų susirinkimas sprendžia, kuriam iš jų suteikti pirmenybę, jeigu patys dalininkai neišsprendžia šio klausimo tarpusavio sutarimu.
35. Visuotinis dalininkų susirinkimas per 1 mėnesį nuo pranešimo gavimo dienos turi duoti sutikimą arba motyvuotą atsisakymą duoti sutikimą perleisti dalininko teises. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali atsisakyti duoti sutikimą perleisti dalininko teises trečiajam asmeniui, jeigu vienas iš dalininkų pareiškia norą įsigyti perleidžiamą dalį arba dalininkams kyla įtarimas, kad trečiojo asmens, kuriam dalininkas ketina perleisti dalininko teises, reputacija gali pakenkti Įstaigos reputacijai ar įvaizdžiui visuomenėje. Jeigu visuotinis dalininkų susirinkimas per nurodytą terminą nepateikia atsakymo arba pateikia nemotyvuotą atsisakymą duoti sutikimą, dalininkas turi teisę perleisti dalininko teise pranešime nurodytomis sąlygomis pranešime nurodytam asmeniui.
36. Šių įstatų 32 punkte nurodytos sąlygos netaikomos perleidžiant dalininko teises kitam Įstaigos dalininkui arba testamentu.
37. Dalininko teisių perleidimas tvirtinamas visuotiniame dalininkų susirinkime, kai už dalininko teisių perleidimą balsuoja ne mažiau kaip $\frac{1}{2}$ visų dalininkų.

V. ĮSTAIGOS VALDYMAS

38. Įstaiga įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per savo valdymo organus. Įstaiga negali įgyti civilinių teisių ir pareigų per savo dalininkus.
39. Įstaigos organai yra visuotinis dalininkų susirinkimas, vienasmenis valdymo organas – Įstaigos direktorius ir kolegialus valdymo organas – valdyba.

VI. VISUOTINIO DALININKŲ SUSIRINKIMŲ KOMPETENCIJA, SUŠAUKIMO TVARKA, SPRENDIMŲ PRIĖMIMO TVARKA

40. Visuotinis dalininkų susirinkimas yra aukščiausiasis Įstaigos organas. Visuotiniame dalininkų susirinkime sprendžiamojo balsu teisę turi viešosios įstaigos dalininkai. Vieno dalininko balsų skaičius priklauso nuo jo įnašo dydžio, t. y. 2896 Eur įnašas atitinka vieną balsą.
41. Visuotinis dalininkų susirinkimas:
 - 41.1. keičia Įstaigos įstatus;
 - 41.2. skiria ir atleidžia direktorių, nustato jo darbo sutarties sąlygas;
 - 41.3. renka ir atleidžia Įstaigos valdybos narius ir pirmininką, tvirtina valdybos darbo reglamentą;
 - 41.4. tvirtina metinę finansinę atskaitomybę;
 - 41.5. nustato informaciją, kuri pateikiama visuomenei apie Įstaigos veiklą;
 - 41.6. priima sprendimą dėl Įstaigai nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo;
 - 41.7. priima sprendimą dėl Įstaigos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo;
 - 41.8. priima sprendimą pertvarkyti Įstaigą;
 - 41.9. priima sprendimą likviduoti Įstaigą ar atšaukti jos likvidavimą;
 - 41.10. skiria ir atleidžia likvidatorių, jei sprendimą likviduoti Įstaigą priėmė visuotinis dalininkų susirinkimas;
 - 41.11. priima sprendimą dėl Įstaigos audito ir renka audito įmonę;
 - 41.12. priima sprendimus dėl Įstaigos filialų ir atstovybių steigimo ir likvidavimo;
 - 41.13. priima sprendimą dėl naujų dalininkų priėmimo;
 - 41.14. šių įstatų nustatytais atvejais duoda sutikimą perleisti dalininko teises arba motyvuotą atsisakymą duoti tokį sutikimą;
 - 41.15. nustato Įstaigos bendradarbiavimo su įmonėmis sąlygas, tvarką ir kriterijus;
 - 41.16. sprendžia kitus šiuose įstatuose ir įstatymuose visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus.
 - 41.17. sprendžia kitus šiuose įstatuose ir įstatymuose visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus.
42. Eilinį visuotinį dalininkų susirinkimą Įstaigos vadovas privalo sušaukti kasmet per 3 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos. Šiam susirinkimui Įstaigos vadovas privalo pateikti Įstaigos metinę finansinę atskaitomybę ir praėjusių finansinių metų Įstaigos veiklos ataskaitą.
43. Neeilinis dalininkų susirinkimas turi būti kviečiamas:
 - 43.1. įstaigos mokėtinos sumos ir įsipareigojimai didesni kaip pusė nuosavo kapitalo;
 - 43.2. įstaigą numatoma reorganizuoti;
 - 43.3. įstaiga skelbiama arba skelbiasi nesugebanti vykdyti finansinių reikalavimų;
 - 43.4. jeigu to raštu reikalauja dalininkas arba valdyba, tokiu atveju Įstaigos vadovas privalo paskelbti apie šaukiamą susirinkimą per 10 dienų nuo paraiškos pateikimo dienos;
 - 43.5. įstaigos vadovo iniciatyva;
 - 43.6. teismo sprendimu, jeigu jis nebuvo sušauktas Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir šių įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi įstaigos dalininkas ar valdymo organo narys.
44. Apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą Įstaigos vadovas privalo paskelbti asmeniškai kiekvienam dalininkui ne vėliau kaip prieš 20 dienų iki susirinkimo dienos, o apie pakartotinį susirinkimą – ne vėliau kaip prieš 10 dienų. Jei visi dalininkai, turintys balsavimo teisę, sutinka, visuotinis susirinkimas gali būti sukviestas ir nesilaikant šių terminų. Apie šaukiamą visuotinį susirinkimą kiekvienam dalininkui pranešama registruotu laišku, elektroniniu laišku arba jis informuojamas pasirašytinai. Pranešime apie susirinkimą nurodomas viešosios įstaigos pavadinimas, susirinkimo data, laikas ir vieta, bei darbotvarkės projektas.
45. Į susirinkimą atvykę Įstaigos dalininkai registruojami susirinkimo dalyvių sąrašė. Visuotiniai dalininkų susirinkimai turi būti protokoluojami.
46. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali priimti nutarimus, jeigu jame dalyvauja dalininkai turintys daugiau kaip pusę visų Įstaigos dalininkų balsų. Jeigu nėra kvorumo, ne vėliau kaip per 10 dienų turi būti sušauktas pakartotinis susirinkimas, kuris turi teisę priimti nutarimus pagal ankstesnę darbotvarkę, nesvarbu, kiek jame dalyvaujantys dalininkai turi balsų.
47. Sprendimai priimami paprasta susirinkime dalyvaujančių dalininkų turimų balsų dauguma. Sprendimai dėl įstatų keitimo, įstaigos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo, Įstaigos pertvarkymo,

įstaigos likvidavimo ar likvidavimo atšaukimo priimami kvalifikuota balsų dauguma. Ji negali būti mažesnė kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų. Šiuose įstatuose numatytais atvejais sprendimai priimami tik vienbalsiai.

48. Balsavimas susirinkime atviras, išskyrus balsavimą dėl tų klausimų, dėl kurių paprasta dalyvaujančių susirinkime dalininkų balsų dauguma pageidauja slapto balsavimo, kuris šiuo atveju yra privalomas.
49. Dalininkas turi teisę įgaluoti kitą asmenį balsuoti už jį visuotiniame dalininkų susirinkime ar atlikti kitus teisinius veiksmus. Dalininko – juridinio asmens atstovo įgaliojimas turi būti patvirtintas juridinio asmens parašu ir antspaudu. Dalininko – fizinio asmens atstovo įgaliojimas kitam asmeniui turi būti patvirtintas notaro. Dalininkas, kuris yra susipažinęs su susirinkimo darbotvarke, gali balsuoti paštu, telefonu, arba paprastu raštišku įgaliojimu, įgaliojęs kitą dalininką. Įgaliojimas atstovauti dalininkui visuotiniame dalininkų susirinkime turi būti pateiktas atsakingam už susirinkimo dalyvių registravimą asmeniui iki susirinkimo pradžios.
50. Visuotiniame dalininkų susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi įstaigos dalininkai, į įstaigos kapitalą įnešę ne mažesnę kaip 2896 Eur (dvejų tūkstančių aštuonių šimtų devyniasdešimt šešių eurų) įnašą. Šis įnašas suteikia 1 (vieno) balso teisę. Įstaigos vadovas ir kitų organų nariai, jeigu jie nėra dalininkai gali dalyvauti visuotiniame dalininkų susirinkime be balso teisės. Visuotiniame dalininkų susirinkime dalininkų pritarimu gali dalyvauti ir kiti asmenys.

VII. ĮSTAIGOS VALDYBOS KOMPETENCIJA, JOS SUDARYMO IR ATŠAUKIMO TVARKA

51. Valdyba yra kolegialus įstaigos valdymo organas. Valdyba sudaroma iš 5 asmenų. Valdybos narius ir jos pirmininką trejiems metams skiria (renka) ir atšaukia visuotinis dalininkų susirinkimas. Tauragės rajono savivaldybės administracija į įstaigos valdybą deleguoja vieną atstovą. Įstaigos vadovas automatiškai tampa valdybos nariu. Įstaigos vadovas negali būti valdybos pirmininku. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali atšaukti visą valdybą arba pavienius jos narius pasibaigus jų kadencijai. Atšaukus pavienius narius, nauji valdybos nariai renkami likusiam valdybos įgaliojimų laikui.
52. Valdybos veiklą nustato visuotinio dalininkų susirinkimo patvirtintas darbo reglamentas.
53. Valdyba:
 - 53.1. nustato įstaigos tikslų, uždavinių ir veiklos kryptių įgyvendinimo būdus;
 - 53.2. nustato veiklos prioritetus, tvirtina priemonių planus ir atsiskaito visuotiniam dalininkų susirinkimui;
 - 53.3. įstaigos visuotiniam dalininkų susirinkimui pavedus steigia įstaigos filialus ir atstovybes, tvirtina jų nuostatus (įstatus) ar nutraukia jų veiklą;
 - 53.4. įstaigos vadovo (direktoriaus) teikimu svarsto numatytą metinį įstaigos biudžetą;
 - 53.5. nagrinėja skundus, prašymus;
 - 53.6. svarsto ir tvirtina valdybos darbo reglamentą;
 - 53.7. turi neeilinio visuotinio dalininko susirinkimo iniciatyvos teisę;
 - 53.8. analizuoja ir teikia visuotiniam dalininkų susirinkimui pasiūlymus dėl įstaigos veiklos;
 - 53.9. svarsto įstaigos veiklos planus ir jų įgyvendinimą;
 - 53.10. turi iniciatyvos teisę siūlyti įstaigos įstatų pakeitimus;
 - 53.11. įstaigos valdybos pirmininkas įstaigos vardu sudaro darbo sutartį ir visiškos materialinės atsakomybės sutartį su įstaigos direktoriumi;
 - 53.12. vykdo dalininkų susirinkimo įpareigojimus ir pavedimus.
54. Valdybos posėdžiai šaukiami esant poreikiui, bet ne rečiau kaip vieną kartą per 3 mėnesius. Posėdžius šaukia įstaigos vadovas (direktorius) arba jie vyksta Valdybos narių iniciatyva.
55. Valdybos posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 4 valdybos nariai, o priimti sprendimai yra teisėti, kai už juos balsuoja ne mažiau kaip pusė dalyvavusių valdybos narių.
56. Valdybos narys gali atsistatydinti, apie tai raštiškai įspėjęs valdybą prieš s savaites.
57. Už veiklą įstaigos valdyboje neatlygintinai jos nariam, jeigu jie nėra samdomi įstaigos darbuotojai.

VIII. ĮSTAIGOS VADOVO SKYRIMO IR ATLEIDIMO TVARKA, JO KOMPETENCIJA

58. Įstaigos vadovas – direktorius yra vienasmenis įstaigos valdymo organas.
59. Įstaigos vadovu gali būti fizinis asmuo, priimtas dirbti pagal darbo sutartį. Darbo sutartį su įstaigos vadovu įstaigos vardu sudaro ir ją nutraukia visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo.
60. Įstaigos vadovas organizuoja įstaigos veiklą ir veikia įstaigos vardu santykiuose su kitais asmenimis.
61. Įstaigos vadovas:

dalininkui raštu pareikalavus, Įstaiga ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti dalininkui galimybę susipažinti ir (ar) pateikti kopijas šių dokumentų: Įstaigos įstatų, metinės finansinės atskaitomybės ataskaitų, Įstaigos veiklos ataskaitų, paramos gavimo ir panaudojimo dokumentų, auditoriaus išvadų bei audito ataskaitų, visuotinių dalininkų susirinkimų protokolų ar kitų dokumentų, kuriais įforminti visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai, dalininkų sąrašų, kitų Įstaigos dokumentų, kurie turi būti vieši pagal įstatymus, taip pat dokumentų, kuriais įforminti Įstaigos valdybos ir vadovo sprendimai, jei šiuose dokumentuose nėra komercinės (gamybinės) paslapties. Dalininkas arba dalininkų grupė, pateikę Įstaigai jos nustatytos formos rašytinį įsipareigojimą neatskleisti komercinės (gamybinės) paslapties, turi teisę susipažinti su visais Įstaigos dokumentais. Atsisakymą pateikti dokumentus Įstaiga turi įforminti raštu, jeigu dalininkas to pareikalauja. Ginčus dėl dalininko teisės į informaciją sprendžia teismas.

72. Už informacijos pateikimą Įstaigos dalininkams atsakingas Įstaigos vadovas.

73. Įstaigos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija dalininkams pateikiama neatlygintinai.

XII. PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA

74. Įstaigos pranešimai ir kita informacija, kurią Įstaiga privalo paskelbti įstatymų nustatytais terminais skelbiami viešai spaudoje arba įteikiami pasirašytinai arba išsiunčiami registruotais laiškais.

75. LR įstatymų nustatytais atvejais Įstaigos pranešimai ir kita informacija, su kuria privalo supažindinti, Įstaigos dalininkams, kreditoriams ir kitiems asmenims, kuriems privalu pranešti, pranešama pasirašytinai ar registruotu laišku.

76. Įstaigos pranešimai, kurie pagal įstatymą ar įstatus turi būti skelbiami viešai, skelbiami VI „Registru centras“ leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

77. Už savalaikį pranešimų, nutarimų ir kitų dokumentų išsiuntimą atsako Įstaigos direktorius.

XIII. INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO VISUOMENEI TVARKA

78. Įstaigos vadovo parengta praėjusių finansinių metų Įstaigos veiklos ataskaita yra vieša. Bet kurio fizinio ar juridinio asmens reikalavimu Įstaiga turi sudaryti sąlygas savo buveinėje su šia ataskaita susipažinti. Joje turi būti nurodyta:

78.1. informacija apie Įstaigos veiklą įgyvendinant jos įstatuose nustatytus veiklos tikslus;

78.2. Įstaigos dalininkai finansinių metų pradžioje ir pabaigoje;

78.3. Įstaigos gautos lėšos ir jų šaltiniai per finansinius metus;

78.4. informacija apie Įstaigos įsigytą ir perleistą ilgalaikį turtą per finansinius metus;

78.5. Įstaigos išlaidos per finansinius metus;

78.6. Įstaigos darbuotojų skaičius finansinių metų pradžioje ir pabaigoje.

79. Už informacijos apie Įstaigos veiklą pateikimą visuomenei atsako Įstaigos direktorius.

Įstatai pasirašyti: 2021 m. Gruodžio 17 d.

Viešosios įstaigos
„Tauragės futbolas“ direktorė



Dainora Jonaitė



4 (legal)

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a central vertical stroke, positioned below the yellow dashed circle.

